

Description de tâches

Titre du poste

Coordinateur scientifique¹ en médecine du sport (CMS)

Résumé de la fonction

Sous l'autorité du **RE**seau Francophone **O**lympique de la **R**echerche en **M**édecine du Sport (Re-FORM)², le ReFORM engage un coordinateur scientifique qui :

- demeure à l'avant-garde dans son domaine, notamment en se tenant à l'affût des développements scientifiques et technologiques en sport de haut niveau, et en participant à des activités savantes : colloques, congrès, symposium, etc. ;
- assure une veille bibliographique sur des sujets scientifiques pertinents ;
- assiste le Re-FORM dans :
 - la planification, le suivi et l'évaluation des activités de prévention, de recherche, d'innovation et de diffusion de l'information technique et scientifique,
 - l'évaluation des besoins des différents partenaires en matière de prévention, de recherche, d'innovation et de diffusion de l'information,
 - l'élaboration d'ententes de partenariat et de contrats avec des partenaires publics et privés des différentes institutions,
 - la préparation de demandes de soutien financier et sa gestion,
 - la rédaction et la présentation de rapports de recherche,
 - l'organisation d'événements de partage de l'information scientifique et technique.

Le CMS doit s'acquitter de ses tâches en se conformant à la mission de Re-FORM et à ses lignes directrices et politiques, et doit rendre des comptes de ses travaux aux représentants du Re-FORM.

Détail des fonctions par secteur de responsabilités

GESTION DE PROGRAMMES

Assister les représentants du Re-FORM dans la planification, la réalisation, le suivi et l'évaluation des activités découlant au réseau.

RECHERCHE

- Préparer des demandes de soutien financier et des rapports de recherche.
- Aide à la préparation des demandes au comité d'éthique
- Mener une veille des publications scientifiques pertinentes.
- Coordonner et participer à des recherches en lien avec les objectifs déterminés par le réseau.
- Assister dans la publication des articles scientifiques dans des revues à politique éditoriale.

¹ Le genre masculin est utilisé au sens neutre et désigne aussi bien le féminin que le masculin.

² ReFORM : Consortium de 5 centres de soins aux athlètes de pays francophones (Belgique (Sports2CHU Liège), Canada (INS Québec), France (INSEP), Luxembourg (LIROMS), Suisse (HUG)) reconnus par le Comité olympique international comme centre de recherche en prévention de blessure et protection de la santé des athlètes.

- Travailler suivant les principes reconnus d'éthique et de déontologie scientifique en respect de la réglementation propre à chaque pays.
- Identifier des tests de laboratoire et de terrain pouvant être utiles aux différents projets identifiés.
- Appliquer de façon adéquate des protocoles de tests d'évaluation de laboratoire ou de terrain.
- Traiter et analyser les données recueillies à l'aide de différents tests (y compris analyse statistique).

COMMUNICATION - REPRÉSENTATION - MARKETING – ÉVALUATION

- Assister les représentants du Re-FORM dans le développement et le suivi d'ententes de partenariat et de contrats avec des partenaires publics et privés.
- Participer et animer les séminaires du réseau ReForm
- Assister dans la préparation des conférences techniques et scientifiques.
- Assurer la diffusion d'informations pertinentes découlant des différents projets de recherche ou de soutien scientifiques à l'aide de divers outils de diffusion.
- Rédiger des rapports relativement aux programmes et activités de soutien scientifique en rapport avec les objectifs fixés et attendus.
- Compiler des données pour en tirer des conclusions pouvant éclairer le travail des membres du réseau.

GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES, FINANCIÈRES

- Assister les représentants du Re-FORM dans le suivi financier des activités de recherche, de prévention, d'innovation et de diffusion de l'information.

Conditions d'accès au poste

Exigences scientifiques

- Doctorat ou post doc dans une des sciences des activités physiques sportives (physiologie de l'exercice, biomécanique, kinésithérapie/physiothérapie, préparation physique, etc.).
- Expérience minimum de trois (3) années en recherche.
- Excellente connaissance des sciences du sport et du domaine médico-sportif.
- Connaissances des aspects règlementaires de la recherche et de la différence entre les différents pays.

Exigences professionnelles

- Très bonne connaissance des outils et méthodes de recherche.
- Très bonne connaissance du contexte sportif de haut niveau et des systèmes sportifs internationaux (européens et canadiens).
- Très bonne maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Bonne connaissance des technologies de l'information.

Compétences génériques

- Aisance à travailler en équipe multidisciplinaire.
- Esprit d'initiative et autonomie dans l'organisation du travail.
- Facilité à entretenir de bonnes relations avec les autorités, les collègues et les partenaires.

- Disponibilité pour travailler occasionnellement les soirs et les fins de semaine (horaires variables).
- Disponibilité pour des déplacements fréquents vers l'Europe et l'Amérique du Nord, notamment

Précision

Les tâches et responsabilités indiquées dans ce document sont évolutives ; certaines pourraient être redéfinies, précisées ou supprimées, d'autres pourraient s'ajouter suivant le cheminement et la croissance du Re-FORM et ce, pour chacun des secteurs de responsabilité.

Lieux de travail

Le lieu de travail du CMS sera dans l'un des 4 pays européens et sera à déterminer suite aux entrevues. Le CMS aura l'obligation de se rendre aux différents centres membres du réseau en fonction des projets proposés.

Durée du contrat

Contrat d'une durée d'un (1) an renouvelable. Dans le contexte où le ReFORM est reconnu et mandaté par le CIO, le Re-FORM se réserve le droit de modifier en tout temps les termes du contrat de travail selon ses politiques administratives et disponibilités budgétaires auxquelles il est soumis. De plus, si le contexte le justifie, le contrat pourrait être modifié avec un court préavis.

Échelle salariale

Salaire annuel selon l'expérience du candidat.

Correspondance :

SVP faites- parvenir vos CV et lettre de motivation à : secretariat.reform@insep.fr au plus tard le **14 octobre**.

Les entrevues seront la semaine du 21 octobre et se tiendront à l'INSEP à Paris.